

# OBEC HRNČIAROVCE NAD PARNOU



## Všeobecne záväzné nariadenie č. 13

### Zásady činnosti hlavného kontrolóra obce

#### Čl. 1.

##### Základné ustanovenie

Funkciu hlavného kontrolóra a rozsah jeho činnosti ustanovuje § 18 Zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení. Vzhľadom na nevyhnutnosť presne špecifikovať právomoci a povinnosti hlavného kontrolóra obce /ďalej len hlavný kontrolór/, ako aj vymedziť rozsah jeho činnosti, obecné zastupiteľstvo sa uznieslo na svojom zasadnutí dňa 25.3.2004 na tomto všeobecne záväznom nariadení.

#### Čl. 2.

##### Postavenie hlavného kontrolóra

1. Hlavný kontrolór vykonáva svoju činnosť v rámci pôsobnosti Obecného zastupiteľstva a Obecného úradu obce Hrnčiarovce nad Parnou.
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou poslanca obecného zastupiteľstva, s funkciou starostu, s funkciou člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou, resp, s funkciou iného zamestnanca obce.
3. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a na zasadnutiach obecnej rady s hlasom poradným. Hlavný kontrolór má právo zúčastniť sa na akejkoľvek porade v rámci pôsobenia obecného zastupiteľstva, obecného úradu alebo komisie zriadenej obecným zastupiteľstvom a obecným úradom.
4. Hlavný kontrolór organizuje a vykonáva kontrolnú činnosť nezávisle na výkonných orgánoch obce. Výkon kontroly môže nariadiť HK obecné zastupiteľstvo svojim uznesením. Kontrolnú činnosť vykonáva v súlade s platnými právnymi normami pre výkon samosprávnych funkcií obce a pre prenesený výkon štátnej správy na obce.
5. O výsledku kontroly informuje hlavný kontrolór obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí. V prípade vzniku potreby naliehavého riešenia zistenej skutočnosti ihneď informuje starostu obce a jeho zástupcu.

#### Čl. 3.

##### Pôsobnosť hlavného kontrolóra

1. Vykonáva kontrolu príjmov a výdajov rozpočtu obce, kontrolu pokladničných operácií a účtovníctva obce.

2. Kontroluje nakladanie s majetkom obce a hospodárenie s finančnými zdrojmi obce, pritom preveruje dodržiavanie príslušných predpisov, účelnosť a hospodárnosť pri nakladaní s majetkom a finančnými zdrojmi obce, opodstatnenosť vynaložených nákladov a ich súlad s potrebami obce.
3. Kontroluje hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií obce, pokiaľ takéto obec zriadi.
4. Vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečného účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve.
5. Preveruje tvorbu a čerpanie rozpočtu obce podľa jednotlivých položiek a opodstatnenosť jeho zmien.
6. Zisťuje a preveruje, ako sa vykonávajú a dodržiavajú nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva.
7. Kontroluje správnosť a opodstatnenosť čerpania finančných prostriedkov účelovo poskytnutých obci formou dotácií, účelovo viazaných prostriedkov, ako aj prostriedkov získaných zo štruktúrálnej fondov a iných zdrojov.
8. Kontroluje výkon štátnej správy, ak v zmysle § 5 zákona 369/90 Zb. o obecnom zriadení bola obci takáto právomoc zverená orgánmi štátnej moci.
9. Vedie ústrednú evidenciu sťažností, podnetov, oznámení a petícií, zabezpečuje, sleduje a kontroluje úroveň ich vybavovania.
10. Má právo kontrolovať správnosť platenia miestnych poplatkov a daní fyzickými a právnickými osobami na území obce.
11. Výsledky kontroly a zápisy z kontroly predkladá na najbližšie rokovanie obecnému zastupiteľstvu.
12. Dva krát ročne, tj. podľa stavu k 30.6. a 31.12. predkladá obecnému zastupiteľstvu správu o kontrolnej činnosti.
13. V prípade potreby, resp. ako o to požiadajú príslušné štátne orgány spolupracuje s nimi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu.

#### Čl. 4.

#### Povinnosti a oprávnenia hlavného kontrolóra

##### Povinnosti:

1. Hlavný kontrolór počas kontrolnej činnosti spolupracuje s poslancami obecného zastupiteľstva a s ustanovenými komisiami.
2. Pred začatím kontroly informuje kontrolovaných pracovníkov o účele a cieľoch kontroly.
3. Pri kontrole postupuje tak, aby zistil pravdivé a úplné kontrolované skutočnosti, aby tieto boli jednoznačne preukázateľné a dokladovateľné.
4. Výsledky kontroly a prípadné zistenia je povinný prerokovať s kontrolovanými pracovníkmi, následne aj so starostom obce, v prípade jeho dlhodobej neprítomnosti so zástupcom starostu.
5. Pri podozrení z trestnej činnosti oznámiť túto skutočnosť orgánom v trestnom konaní a požiadať ich o spoluprácu.
6. Z každej kontroly vypracovať „Zápis z kontroly“ a tento prerokovať v obecnom zastupiteľstve.
7. V prípade kontrolnej činnosti vonkajších orgánov byť nápomocný pri kontrolnej činnosti, pokiaľ tieto kontrolné orgány o to požiadajú.

8. Každoročne na posledné obecné zastupiteľstvo predložiť na schválenie plán kontrolnej činnosti na nasledujúci rok.

#### Oprávnenia:

1. Hlavný kontrolór je oprávnený ku všetkým úkonom potrebným na vykonanie kontroly, predovšetkým k:
  - umožneniu vstupu do všetkých objektov a zariadení, týkajúcich sa predmetu kontroly
  - požadovať predložiť v určených lehotách originály spisov, účtovných a pokladničných dokladov, ako aj akýchkoľvek iných dokumentov týkajúcich sa finančných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom a finančnými zdrojmi obce
  - požadovať v určených lehotách pravdivé a úplné písomné alebo ústne vyjadrenia k kontrolovaným skutočnostiam
  - požadovať od kontrolovaných pracovníkov predložiť písomné vysvetlenia o príčinách zistených nedostatkov
2. Požadovať osobnú účasť kontrolovaných pracovníkov pri prerokovávaní výsledkov kontroly a požadovať prijať účinné nápravné opatrenie v prípade zistených nedostatkov.
3. Ak hlavný kontrolór zistí počas kontroly, že v dôsledku zistených skutočností hrozí vznik škody, a ak sa neurobia okamžité opatrenia na jej odstránenie, môže dať hlavný kontrolór podnet starostovi, resp. obecnému zastupiteľstvu na pozastavenie takéhoto konania.
4. Za účelom efektívneho a racionálneho výkonu kontroly môže ku kontrolným akciám prizývať na základe dobrovoľnosti i poslancov obecného zastupiteľstva.
5. V rámci potreby vzdelávania, resp. dopĺňania vedomostí môže požadovať obecné zastupiteľstvo o odsúhlasenie účasti na školeniach, seminároch, a pod.

#### Čl. 5.

##### Výkon funkcie hlavného kontrolóra

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohoto obdobia sa jeho pracovnoprávny vzťah k obci končí. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu.
2. Platové zaradenie a odmeny hlavného kontrolóra určuje a schvaľuje obecné zastupiteľstvo v súlade s poriadkom odmeňovania pracovníkov obecného úradu.
3. Výkon funkcie hlavného kontrolóra sa končí:
  - vzdaním sa funkcie – čo musí byť písomne deklarované obecnému zastupiteľstvu
  - uplynutím obdobia, na ktoré bol do funkcie zvolený
  - smrťou
  - odvolaním z funkcie
4. Obecné zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra ak:
  - ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
  - hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce mu z jeho funkcie, neplní bezdôvodne odsúhlasený plán kontrolnej činnosti na príslušné obdobie
  - bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony

- bol zvolený do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s funkciou hlavného kontrolóra /§18 ods.5 zák. 369/90 Zb./

Čl. 6.  
Účinnosť

Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 10.4.2004.  
Schválené Obecným zastupiteľstvom obce Hrnčiarovce nad Parnou dňa 25.3.2004.  
Vyvesené dňa 26.3.2004.

Ing. Rastislav Mrva  
Starosta obce